

Xunto coa solicitude de axuda, os interesados deberán presentar a seguinte documentación:

- **a) Documentación acreditativa da personalidade do solicitante e, de ser o caso, da representación do solicitante:**

No caso de persoas xurídicas, esta acreditación realizarase mediante un certificado expedido polo Rexistro Mercantil ou outros rexistros públicos que correspondan en función da personalidade xurídica de que se trate, en que se identifique a constitución e a representación correspondente, con indicación do seu alcance e vixencia.

De non achegarse o dito certificado, deberán presentar copia das correspondentes escrituras de constitución e do poder de representación, debidamente inscritas no rexistro público que corresponda segundo o tipo de personalidade xurídica de que se trate. Así mesmo, deberanse presentar as modificacións posteriores dos documentos indicados, así como a fotocopia do NIF, no caso de denegar expresamente a súa consulta.

No caso de persoas físicas, esta acreditación realizarase mediante a fotocopia do DNI. Non obstante, unicamente será necesario presentalo no caso de que a persoa beneficiaria lle denegue expresamente a Agader a consulta dos datos de identidade no Sistema de verificación de datos de identidade do Ministerio de Facenda e Administracións Públicas.

- **b) Declaración censual tributaria (modelo 036 ou 037) ou compromiso de comunicar o inicio de actividade á AEAT**, cando o proxecto supoña o inicio dunha actividade empresarial.
- **c) Documentación acreditativa de que se cumpre co requisito de ser pequena empresa:** últimas contas depositadas no rexistro correspondente e última memoria anual de actividades aprobada pola entidade, na cal figure o número de persoas empregadas do último exercicio pechado, o volume de negocio e o balance anual.
- **d) Informe do cadro de persoal medio de traballadores en situación de alta na empresa**, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda, expedido pola Tesouraría Xeral da Seguridade Social.
- **e) Informe de vida laboral da/s conta/s de cotización da empresa e/ou dos traballadores autónomos**, correspondente aos 12 meses anteriores á data de presentación da solicitude de axuda.
- **f) Memoria e resumo do proxecto en documento normalizado (anexo III plan de empresa para proxectos produtivos e anexo IV plan de xestión para proxectos non produtivos)**, no cal se reflicta a situación de partida, os obxectivos que se perseguen coa súa posta en marcha e a metodoloxía de traballo, así como as explicacións necesarias para a correcta comprensión do proxecto. O/s solicitante/s debe/n ter en conta que esta información vai ser tomada en consideración para valorar o cumprimento dos requisitos dos proxectos e para aplicar os criterios de selección que o GDR teña aprobados. Para proxectos de natureza produtivos, a memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de empresa que abranguerá polo menos 5 anos, coa xustificación da súa viabilidade económica financeira. Para proxectos de natureza non produtiva, a memoria resumo do proxecto deberá incluír unha previsión do plan de xestión da actividade e/ou do investimento que abranguerá polo menos 5 anos.

- g) **Orzamento de gastos**, desagregados por partidas, necesarios para a execución do proxecto (**anexo V**).
- h) **Relación de ofertas solicitadas e elixidas**, nos termos indicados no artigo 10 destas bases reguladoras, segundo os documentos normalizados (**anexo VI A e declaración segundo o modelo normalizado do anexo VI B**).
- i) **De ser o caso, documentación acreditativa da non suxeición ou exención do IVE**, de modo que se constate que e efectivamente soportado polo beneficiario e non recuperable.
- j) No suposto de investimentos en explotacións agrarias, **código de explotación agraria** ou, no seu defecto, rexistro oficial que corresponda á explotación agraria.
- k) No suposto de **proxectos de diversificación de explotacións agrarias cara actividades non agrarias (ficha de elixibilidade IV)**, deberá **achegarse a acreditación do grao de parentesco**. Neste suposto deberá achegarse tamen o certificado de empadramento, só no caso de denegarlle expresamente a Agader a súa consulta.
- l) **Plano do Sixpac** indicando as coordenadas da localización da operación.
- m) No caso de empresas xa existentes, **licenza de actividade do concello ou**, de ser o caso, **acreditación da presentación da comunicación previa** establecida no artigo 24 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia.
- n) No caso de que unha operación inclúa obra civil, **anteprojecto ou memoria valorada**, asinado por tecnico competente na materia.
- ñ) Calquera outra documentación ou información adicional que o interesado considere de interese para unha mellor análise e valoración do proxecto.

Os modelos normalizados necesarios para a presentación da documentación referida incorpóranse a estas bases reguladoras como anexos II a XIV e estarán tamen ao dispor dos interesados na sede do GDR.

- As solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a traves do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>. A presentación electrónica será obrigatoria para: as persoas xurídicas de carácter privado, as entidades públicas de carácter local ou comarcal: concellos, mancomunidades, consorcios e entidades dependentes das anteriores; e tamen para as comunidades de montes veciñais en man común e as súas mancomunidades.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, opcionalmente, poderán presentar as solicitudes presencialmente no rexistro do GDR a que vaian dirixidas, utilizando o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, que estará a dispor dos interesados nas respectivas sedes dos GDR. Estas persoas tamen poderán presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común e deberán, unicamente neste caso, dirixir as solicitudes a Agader, coa finalidade de que sexan remitidas pola axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios delas.

- Non será necesario que os solicitantes presenten a documentación que xa conste en poder da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia; neste caso, as persoas interesadas poderán acollerse ao establecido no artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, sempre que se faga constar a data e o órgano ou a dependencia en que foron presentados ou, se e o caso, emitidos, e cando non transcorresen máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que correspondan. Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa solicitante ou representante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos a que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

A documentación complementaria presentarana electronicamente as persoas interesadas obrigadas á presentación electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. A Administración e/ou o GDR, na súa condición de entidade colaboradora da Administración, poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

As persoas non obrigadas á presentación electrónica, ademais de electronicamente, tamen poderán presentar a documentación complementaria en formato papel, presencialmente no rexistro do GDR a que vaian dirixidas. Estas persoas tamen poderán presentar a documentación complementaria en formato papel, presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, e deben, unicamente neste caso, dirixir a documentación complementaria a Agader, coa finalidade de que sexa remitida pola axencia aos grupos de desenvolvemento rural destinatarios.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente, se dispón del.

- A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentaranse por medios electrónicos accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas interesadas non resulten obrigadas á presentación electrónica das solicitudes, tamen poderán presentalos presencialmente no rexistro do GDR ao cal vaian dirixidos.